

事業報告書

令和6年度

【令和6年4月1日から令和7年3月31日まで】

学校法人 山田学園

1. 法人の概要

- ① 名称：学校法人 山田学園【昭和43年3月28日法人設立】
- ② 住所等：大阪府守口市金田町2-27-10
電話番号 06-6901-8873
ファックス 06-6901-3199
ホームページ <http://kinda.ed.jp>
メールアドレス info@kinda.ed.jp
- ③ 設置する学校
学校の名称：認定こども園金田幼稚園（幼保連携型認定こども園）
- ④ 理事長氏名：山田 敏和
*理事6人、評議員13人、監事2人
- ⑤ 教職員の状況
(R6.4.1時点)
教職員数46人（内、常勤24名・非常勤21名・バス業務委託1名）
(R7.3.31時点)
教職員数48人（内、常勤24名・常勤育休1名・非常勤22名・バス業務委託1名）
6年度末退職者（常勤3名、非常勤1名）7年度新規採用者（常勤5名、非常勤2名）

2. 事業の概要（令和6年度金田幼稚園の概要）

① 教育方針

- 一人ひとりの子どもが園生活を楽しむ中で、基本的な生活習慣と社会に適応できる基礎的な態度が身につく。
- 一人ひとりの子どもが園生活を楽しむ中で、友達と力を合わせてがんばったり思いやったりしながら充実感を味わう。
- 一人ひとりの子どもが園生活を楽しむ中で、豊かな感性を培うことができる環境を与え、素直に自己表現ができる。

② 学年、定員、実員（内訳）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
認可定員	9	12	12	60	60	60	213
利用定員	9	12	12	53	53	53	192
R6.4.1	6	12	15	48	56	60	197
R7.3.31	6	12	15	47	54	60	194

認可定員：1号認定子ども141名、2号認定子ども39名、3号認定子ども33名
利用定員：1号認定子ども120名、2号認定子ども39名、3号認定子ども33名

③ ○ 教育時間

月～金曜日 : 午前保育時 : 午前9時～午前11時30分
 午後保育時 : 午前9時～午後2時 30分

○ 保育時間

月～土曜日 : 午前7時30分から午後6時30分

○ 日・祝日 : 休園

④ 費用等

(1) 入園までにかかる費用

入園検定面談料 (1・2号)	3,000円
受入準備金 (1・2号)	20,000円
施設充実費 (1・2号)	30,000円 ただし、0～2歳児から在園している場合は施設充実費は不要
施設充実費 (3号)	30,000円
冬制服一式 (体操服込) (1・2号) (制服類・制帽子)	22,170円 (男児) 22,520円 (女児)
冬体操服2セット (2歳児)	11,200円
スモック (1・2歳児)	1,450円
組帽子 (0～2歳児)	1,070円
連絡帳セット (0～2歳児)	450円
用品代 (1・2号) (制靴含む)	(3才児) 16,900円 (4才児) 22,640円

(2) 入園後毎月必要な費用

保育料	園児の居住する市町村が定める額	
特定保育料 (教育充実費)	3,000円 (1号) 4,000円 (新2号) 5,000円 (2号) 2,500円 (3号)	
PTA会費	800円	
給食費 (1・2号のみ)	5,100円 (1号) 減免者は2,100円 ※380円 7,650円 (2号) 減免者は3,150円	
諸費 (年度末に精算し余剰金は返金)	5歳児 : 2,100円 4歳児 : 1,900円 3歳児 : 1,800円	
寝具類 (3号)	タオルケット (敷き・掛け2枚組)	1,050円
	布おむつ・カバー (半月ごとの精算)	5,850円 (0歳児) 5,250円 (1歳児) 4,650円 (2歳児)

(3) 利用者のみ必要な費用

バス利用料 (1・2号)	往復3,000円 (片道2,000円)
バス申込金	初回3,000円

(4) ホームクラス利用料

1号 認定	早朝保育		教育時間	預かり保育①	預かり保育②	
	7:30～	8:00～	8:50～14:30(午前保育 11:30)	～16:30	～17:30	～18:30
100円 (1,000)	200円 (2,000)		♪	500円 (5,000)	200円 (2,000)	200円 (2,000)
2・ 3号 認定	延長保育		保育短時間		延長保育	
	7:30～	8:00～	8:30～16:30		～18:30	
	100円	100円	♪		30分100円	
	保育標準時間					
♪ 7:30～18:30						

※長期休暇中は別体系あり

⑦ 行事の実施状況 (特に記載のないものは幼児)

- 4月/入園式(乳幼児)、進級式、参観、PTA総会、給食開始、懇談
- 5月/夏野菜の栽培(年中・年長)、尿検査、遠足ごっこ(年少)、いちご狩り(年中・年長)、運動参観、移動動物園、こどもまつり参加(年長)、記念撮影、園内研修
- 6月/参観懇談(乳児)、内科・歯科検診、視力・色覚検査、プール開き、園内研修
- 7月/七夕参観、ぶどう狩り(年少)、個人懇談、終業式、宿泊保育、乳児参観
- 8月/始業式、消防署見学(年長)
- 9月/ぶどう狩り(年中・年長)、運動会(乳児)、園内研修
- 10月/運動会、いも掘り(幼児)、遠足ごっこ(乳児)、園内研修
- 11月/あそびの広場、みかん狩り(2～5歳児)、お店屋さんごっこおよび参観、交通安全教室、園内研修
- 12月/生活発表会(乳児)、ピザパーティ、もちつき、クリスマス会(乳幼児)、保育参加懇談(乳児)、個人懇談、終業式、園内研修
- 1月/始業式、アルバム撮影(年長)、新入園児一日入園、消防音楽鑑賞、内科検診、園内研修
- 2月/豆まき、生活発表会、海遊館(年中)、個人懇談(年長)
- 3月/ひなまつり会、小学校見学(年長)、キッズプラザ(年少・年長)、個人懇談(年中・年少)、お別れ会、卒園式、修了式
- *その他毎月、身体計測・避難訓練・食育活動・誕生会・園庭開放を実施
- *随時、子育て相談を実施

⑧ 今年度の主な目標および計画の達成度

今年度も支援の必要な子どもの数が多い中、加配教員を全クラスに配置するとともに、4歳児クラスには1クラスに2名配属することで丁寧な保育ができ、子どもの成長が見られた。情報発信の側面では例年通りのものに加え、インスタグラムを開設した。入園児童数は当初の予定どおり確保でき、また採用の面でも有利に働いたように感じている。

研修については大阪府私立幼稚園連盟の対面研修に幼児正規の全職員が参加でき、新しい研修スタイルを体験することができた。また、キャリアアップ研修は積極的に受講していた。

⑨ 経営にかんする部分

今年度は正規職員1名を幼児担任に配属して1週間で退職し、主任が担任代行をする事態が起きたが、6月から以前在籍していた職員が復職したため、スムーズに引き継ぐことができ、子ども達も安心して過ごすことができた。乳児クラスでは6月1名、7月1名の正規職員を採用することができ、2月から産休に入った職員とスムーズな引きつぎができた。年度末退職が常勤3名、非常勤1名に対し、常勤5名、非常勤2名となっているが、幼児クラス志望が多く、乳児クラスではよりよい保育に向けて早期に採用を行いたい。

また、園庭への日よけ設置や保育室への防音パーテーションの設置など、設備投資に力を入れた。